

| ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DIREZIONE INTEGRATA DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA - UFFICIO GESTIONE CONVENZIONI | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------------------------------------|---|--|--|
| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | | RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
| DESCRIZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI | | | TERMINE | RIFERIMENTO | | | |
| Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura | Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato da deliberazione n. 771 del 12.12.2013 | A) Ufficio Gestione Convenzioni B) Dott.ssa Elena VERGNANO C) 011/91.76.240 -504 evergnano@aslto4.piemonte.it dirlsan.conv@aslto4.piemonte.it | Allegata al regolamento e inserita sul sito internet | entro 30 gg dalla ricezione della richiesta | deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 | ricorso giurisdizionale al tribunale AMMINISTRATIVO Regionale (TAR) entro 60 gg dalla pubblicazione provvedimento | Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda | ISTANZA DI PARTE |

| ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DIREZIONE INTEGRATA DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA - UFFICIO GESTIONE CONVENZIONI | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|---|--|
| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | | RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
| DESCRIZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI | | | TERMINE | RIFERIMENTO | | | |
| stipula convenzioni passive con altre Aziende Sanitarie Locali/Aziende Ospedaliere/Istituti Privati Accreditati | D.Lgs. 502/92 C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e Sanitaria | A) Ufficio Gestione Convenzioni B) Dott.ssa Elena VERGNANO C)011/91.76.240 -504 evergnano@aslto4.piemonte.it dirsan.conv@aslto4.piemonte.it | -- | prassi | avvio istruttoria/procedura con altro Ente | foro competente | | INTERNI/D'UFFICIO |

| ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DIREZIONE INTEGRATA DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA - AUTORIZZAZIONI ALLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|--|--|
| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | | RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
| DESCRIZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI | | | TERMINE | RIFERIMENTO | | | |
| Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura | Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato da deliberazione n. 771 del 12.12.2013 | A) Referente Rete Ospedaliera B) Dr.ssa Maria Cristina BOSCO C)0125-414258 segr.dirsan.ivr@aslto4.piemonte.it | Allegata al regolamento e inserita sul sito internet | entro 30 gg dalla ricezione della richiesta | deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 | ricorso giurisdizionale al tribunale AMMINISTRATIVO Regionale (TAR) entro 60 gg dalla pubblicazione provvedimento | Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda | ISTANZA DI PARTE |
| autorizzazioni alla conduzioni di studi clinici presso le strutture ospedaliere e territoriali, nonché in Medicina Generale ed in Pediatria di Libera Scelta | Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 535 del 07.08.2014 | A) Referente Rete Ospedaliera B) Dr.ssa Maria Cristina BOSCO C)0125-414258 segr.dirsan.ivr@aslto4.piemonte.it | Allegata al regolamento e inserita sul sito internet | entro 15 gg dalla ricezione del parere da parte del Comitato Etico | parere favorevole da parte del Comitato Etico di riferimento | foro competente | | ISTANZA DI PARTE |

| ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DIREZIONE INTEGRATA DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA - UFFICIO LIBERA PROFESSIONE | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------------------------------------|---|--|--|
| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | | RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
| DESCRIZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI | | | TERMINE | RIFERIMENTO | | | |
| Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura | Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato da deliberazione n. 771 del 12.12.2013 | A) Ufficio Libera Professione B) Dr Giuseppe GULINO C)011/91.76.295-504 ggulino@asito4.piemonte.it liberaprofessione@asito4.piemonte.it | Allegata al regolamento e inserita sul sito internet | entro 30 gg dalla ricezione della richiesta | deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 | ricorso giurisdizionale al tribunale AMMINISTRATIVO Regionale (TAR) entro 60 gg dalla pubblicazione provvedimento | Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda | ISTANZA DI PARTE |

| ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DIREZIONE INTEGRATA DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA - UFFICIO LIBERA PROFESSIONE | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|---|--|
| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | | RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
| DESCRIZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI | | | TERMINE | RIFERIMENTO | | | |
| stipula convenzioni attive con altre Aziende Sanitarie Locali/Aziende Ospedaliere/Istituti Privati non Accreditati | D.Lgs. 502/92 C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria e Sanitaria | A) Ufficio Libera Professione B) Dr Giuseppe GULINO C)011/91.76.295-504 ggulino@asito4.piemonte.it liberaprofessione@asito4.piemonte.it | Allegata al regolamento e inserita sul sito internet | entro 30 gg dalla ricezione della richiesta | avvio istruttoria/procedura con altro Ente | foro competente | | INTERNI/D'UFFICIO |